附件：

聊城大学网上办事大厅图书馆报告厅使用申请说明

1. 服务对象

校内各单位

1. 流程概述

学校各单位需要申请使用图书馆报告厅服务，可通过数字聊大网上办事大厅提交申请，实现该项业务的线上办理。

1. 办理流程

1.校内各单位网上申请。

2.图书馆综合部审核。

2.1 预约成功，申请人收到预约成功信息。

2.2 预约失败，申请人收到预约失败信息。

1. 流程图

 

1. 其他
2. 各单位网上自主申请预约使用，特别需要注意：大报告厅需自备笔记本电脑。
3. 因图书馆报告厅是有偿使用，按照使用次数收费，上午、下午和晚上各为一次，大报告厅一次500元，小报告厅一次300元。
4. 联系电话

报告厅预约：杨 莉 8238231

报告厅使用：满红芳 8238787